

# VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY.

## Druh zákazky:

Zákazka podľa § 9, ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení neskorších predpisov na **služby**.

## Názov zákazky:

**Inovácia centrálneho mailového systému**

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Názov: Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied  
Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 00398144  
DIČ: 2020894843  
Kontaktné miesto (miesta): Výpočtové stredisko SAV, Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava  
Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Lacko  
Telefón: +421/02/3229 3111  
Fax: +421/02/3229 3103  
E-mail: [tomas.lacko@savba.sk](mailto:tomas.lacko@savba.sk)  
Internetová stránka: [www.vs.sav.sk](http://www.vs.sav.sk)

#### 2. TYP ZMLUVY:

Zmluva o dielo

#### 3. MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽBY:

Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied, Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava.

#### 4. STRUČNÝ OPIS ZÁKAZKY:

Obstarávateľ požaduje kompletnú inštaláciu a konfiguráciu mailového prostredia (IMAP, POP, webmail, kalendárové služby, LDAP + replikácia, DNS, SSH) spolu s migráciou existujúcich dát  
Z dôvodu zabezpečenia funkcionality riešenia a integráciu s ostatnými systémami, je potrebný vzdialený prístup k systému a mailovým správam pomocou textovej konzoly (ssh, pine, mutt)  
Systém musí obsahovať funkciu zálohovania a obnovy dát na úrovni používateľských mailov. Tento systém musí byť nakonfigurovaný a otestovaný.  
Ku všetkým častiam systému a jeho nastavenie musí byť dodaná dokumentácia.

#### 5. SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA:

Hlavný predmet: 72212000-4

Programovanie aplikačného softvéru

## 6. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY BEZ DPH:

16 660,- EUR

## 7. ROZSAH ZÁKAZKY

- 7.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa: *Časť II. Opis predmetu zákazky.*
- 7.2. Variantné riešenie sa nepripúšťa.

## 8. VYSVETĽOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY:

Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vysvetlenie k predmetu zákazky dostanú informácie na telefónnom čísle alebo priamo u zodpovednej osoby: Ing. **Michal Kadúč**, Výpočtové stredisko SAV, tel.: 02 32293115, mail: **michal.kaduc@savba.sk**

## 9. LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKA

2 mesiace od podpisu zmluvy.

## 10. LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY A SPÔSOB DORUČENIA:

- 10.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka musí byť zabezpečená proti nežiaducej otvorení.
- 10.2. Adresa doručenia ponuky: **Ing. Tomáš Lacko, Výpočtové stredisko SAV, Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava**
- 10.3. Označenie obálky: **„Inovácia centrálneho mailového systému“, „súťaž – NEOTVÁRAŤ“.**
- 10.4. Ponuky potrebné doručiť do: **31. 10. 2013, 10:00 h.**

## 11. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV:

- 11.1. Predloženie dokladu o oprávnení uskutočňovať službu podľa predmetu zákazky (originál alebo úradne overená kópia nie staršia ako 3 mesiace k termínu predkladania ponúk):  
Výpis z obchodného registra, alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods.1 zákona. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 11.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje od záujemcov/uchádzačov predložiť zoznam dodávok rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky spoločne. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť minimálne 1 potvrdenú referenciu na predmet zákazky s minimálnym finančným objemom 20 000,00 EUR bez DPH
- 11.3. Uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu platného certifikátu systému riadenia kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2008 minimálne v oblasti predaj, inštalácia a servis zariadení výpočtovej techniky vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.
- 11.4. Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť kľúčových expertov predložením:
  - 11.4.1. *Vedúci implementačného teamu* (min. počet expertov 1):  
Splňa minimálne štyri roky odbornej praxe v oblasti implementácie riešení nad Linux/ Solaris platformou a ich integrácie v heterogénnom prostredí nad 500 užívateľov; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom.
  - 11.4.2. *Konzultant pre oblasť bezpečnosti IS* (min. počet expertov 1):  
Splňa minimálne štyri roky odbornej praxe v oblasti implementácie, návrhu a/alebo hodnotenia bezpečnosti informácií v IS v zmysle aplikácie bezpečnostných štandardov ISO 2700x, ISO 27799 alebo

ekvivalentných; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom.

11.5. Hore uvedené doklady je možné nahradiť čestnými vyhláseniami uchádzača alebo neoverenými kópiami dokumentov o splnení podmienok účasti. Aktuálne originály požadovaných dokumentov predloží úspešný uchádzač, po výzve verejného obstarávateľa, pred podpisom zmluvy.

## 12. OBSAH PONUKY

12.1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá ponuku v pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad, okrem českého jazyka.

12.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

12.2.1. titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;

12.2.2. hneď za titulným listom, obsah ponuky (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;

12.2.3. vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami verejného obstarávateľa v tejto výzve na predloženie ponuky, pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov predložených v ponuke.

12.2.4. návrh na plnenie kritérií (Formulár: Krycí list ponuky).

12.2.5. **doklady a dokumenty** potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v časti 11. Podmienky účasti uchádzačov

12.2.6. návrh zmluvy, s harmonogramom implementácie

12.3. Výsledná cena musí byť konečná a musí obsahovať všetky náklady na realizáciu predmetu zákazky. V ponuke sa uvedie cena bez DPH a taktiež s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

## 12. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK:

Kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je cena za uskutočnenie celého rozsahu prác podľa špecifikácie v opise predmetu obstarávania.

## 13. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadnu z predložených ponúk a zrušiť súťaž.

## 14. DÁTUM ZVEREJNENIA V PROFILE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

21. 10. 2013

## 15. ZODPOVEDNÝ ZA VO:

Ing. Juraj Škoda, tel.: +421 2 5710 4187

## **Časť II. Opis predmetu zákazky**

V súčasnosti mailový systém prevádzkovaný na systéme Sun Java Messaging pre operačný systém Solaris na x86 architektúre. Mailový systém beží vo virtualizačnom prostredí VMware vSphere a nový systém musí byť nasadený do tohto virtualizačného prostredia. Počet mailových účtov sa pohybuje okolo 4000 a z dôvodu každoročného obmieňania pracovníkov požadujeme, aby bol v novom systéme počet používateľských licencií minimálne o 10% vyšší ako je súčasný stav. To predstavuje 4400 mailových účtov.

Okrem mailových služieb (IMAP, POP3, webmail) bežia na centrálnych mailových serveroch aj služby pre vzdialený prístup pomocou textovej konzoly (SSH), programy pre kontrolu mailov prostredníctvom tohto terminálu (pine, mutt), DNS a LDAP server.

Funkčnosť všetkých týchto služieb musí byť zachovaná, nakoľko sú na ne naviazané ďalšie služby.

Rozhranie pre prístup k mailovým správam musí byť zabezpečená aj prostredníctvom internetového prehliadača a mobilných zariadení. Toto rozhranie musí byť dostupné v slovenskom a anglickom jazyku

Požadujeme kompletnú inštaláciu a konfiguráciu mailového prostredia so zabezpečením funkcionality všetkých vyššie uvedených služieb a migráciou existujúcich používateľských dát. Používateľské dáta predstavujú mailové správy, nastavenie filtrov, údaje v kalendároch, kontakty a prípadne dáta uložené na mailových serveroch.

Dodaný systém musí obsahovať funkciu zálohovania a obnovy dát na úrovni používateľských mailov. Tento systém musí byť nakonfigurovaný, otestovaný a zdokumentovaný. Taktiež musí byť zabezpečená možnosť automatického zálohovania v určitých časových intervaloch.

Inštalčný proces ako aj konfigurácia jednotlivých služieb musia byť opísané v dokumentácii. Dokumentácia musí taktiež obsahovať postupy pre administráciu používateľov a základné možnosti riešenia prípadných problémov, ktoré môže vzniknúť počas prevádzky.

# KRYCÍ LIST PONUKY

## Inovácia centrálneho mailového systému

Uchádzač:	
Sídlo/Miesto podnikania:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	

Údaje určené k čítaniu pri otváraní obálok s ponukami:

Kritérium	Ponuka uchádzača
Celková cena	

V ..... dňa .....

Uchádzač .....